

---

# Firmenadresse anlegen

Stefan Kern

Kompetenzzentrum Fundraising der ELKB

---

# INHALT

## [Firmenadresse anlegen](#)

# Firmenadresse anlegen

The screenshot shows the web portal interface for 'KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster'. The left sidebar contains a menu with the following items: Startseite, Adresse (highlighted with a mouse cursor), Suchen / Bearbeiten, Neu, Prüfen, Projekt, Spende, Zuwendungsbest., Zahlungslauf, Buchhaltung, Auswertung, Standard, System, Mandant, Abmelden, and Hilfe. The main content area displays several news items with icons: a bank building for 'Neues Bankverzeichnis', a clock for 'Neue Funktionen / Erweiterungen', a wrench for 'Wartungsarbeiten am 17. November 2018', a Firefox logo for 'Zellenumbuch im Firefox', and a smiley face for 'Hotline hat Verstärkung bekommen!'. A 'Hotline' section on the right features a photo of Kerstin Ritter and contact information.

1.

Klick auf „Adresse“

This screenshot is identical to the one above, but the mouse cursor is now pointing at the 'Neu' button located under the 'Adresse' menu item in the left sidebar. The rest of the page content remains the same.

2.

Unter "Adresse" Klick auf „Neu“

KIDspende - Mozilla Firefox  
https://www.kid-login.de/Spende/Login.do?artLogin=portalLogin&portalsessionid=WzdXV3A9KKGTTs3BfuYoM5zw7cdTry\_YhCT900J

**COMRAMO** KID GmbH **KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster**

Stefan Kern Adresse erfassen

Speichern Suchen Liste Zurücksetzen

**Grunddaten**

Name Mustermann GmbH Namenszusatz Titel  Titel hinten

Vorname  Anrede  Geschlecht weiblich Geburt/Gründung

Familienstand ledig Stellung in der Familie Erwachsener Konfession ohne Angaben

Status der Adresse vollständig / aktuell Geburtsname Geburtsort

Herkunft der Adresse Rechtsform Bedankung Zuwendungsbestätigung  
Eigenerfassung privat einzeln pro Spende gesamt pro Jahr

Amtsbezeichnung Beruf

**Anschrift**  nach oben

**Haushalt**

**Zusatz**

**Kommunikation**

**Ansprechpartner**

**Kontakt**

**Projekt**

**Spende**

**Zuwendungsbestätigung**

**Lastschrift**

**Dauervorgang**

**Statische Gruppe**

**Dynamische Gruppe**

**Dokument**

**Abonnement**

**3.**

Bei „Name“ den Firmennamen eingeben

KIDspende - Mozilla Firefox  
https://www.kid-login.de/Spende/Login.do?artLogin=portalLogin&portalsessionid=WzdXV3A9KKGTTs3BfuYoM5zw7cdTry\_YhCT900J

**COMRAMO** KID GmbH **KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster**

Stefan Kern Adresse erfassen

Speichern Suchen Liste Zurücksetzen

**Grunddaten**

Name Mustermann GmbH Namenszusatz Titel  Titel hinten

Vorname  Anrede Frau Geschlecht weiblich Geburt/Gründung

Familienstand ledig Stellung in der Familie Erwachsener Eheleute Konfession ohne Angaben  
Ehepartner  
Familie

Status der Adresse vollständig / aktuell Geburtsname Geburtsort

Herkunft der Adresse Rechtsform Bedankung Zuwendungsbestätigung  
Eigenerfassung privat einzeln pro Spende gesamt pro Jahr

Amtsbezeichnung Beruf

**Anschrift**  nach oben

**Haushalt**

**Zusatz**

**Kommunikation**

**Ansprechpartner**

**Kontakt**

**Projekt**

**Spende**

**Zuwendungsbestätigung**

**Lastschrift**

**Dauervorgang**

**Statische Gruppe**

**Dynamische Gruppe**

**Dokument**

**Abonnement**

**4.**

Bei „Anrede“: „Firma“ auswählen

KIDspende - Mozilla Firefox  
https://www.kid-login.de/Spende/Login.do?artLogin=portalLogin&portalsessionid=WzdXV3A9KKGTTs3BfuYoM5zw7cdTiy\_YhCT900J

**COMRAMO** KID GmbH  
KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster

Stefan Kern Adresse erfassen

Speichern Suchen Liste Zurücksetzen

**Grunddaten**

Name: Mustermann GmbH Namenszusatz: Titel:  Titel hinten

Vorname: Anrede: Firma Geschlecht: - kein - Geburt/Gründung:

Familienstand: - kein - Stellung in der Familie: - keine - Konfession: ohne Angaben

Status der Adresse: vollständig / aktuell Geburtsname: Geburtsort:

Herkunft der Adresse: Eigenerfassung: Rechtsform: privat Bedankung: einzeln pro Spende | Zuwendungsbestätigung: gesamt pro Jahr

Amtsbezeichnung: Beruf:

Anschrift  [nach oben](#)

Haushalt

Zusatz

Kommunikation

Ansprechpartner

Kontakt

Projekt

Spende

Zuwendungsbestätigung

Lastschrift

Dauervorgang

Statische Gruppe

Dynamische Gruppe

Dokument

Abonnement

5.

Bei „Rechtsform“ die entsprechende Auswahl treffen oder leer lassen. Hier darf NICHT „Privat“ ausgewählt werden, da sonst kein Ansprechpartner in die Adresse aufgenommen wird

KIDspende - Mozilla Firefox  
https://www.kid-login.de/Spende/Login.do?artLogin=portalLogin&portalsessionid=WzdXV3A9KKGTTs3BfuYoM5zw7cdTiy\_YhCT900J

**COMRAMO** KID GmbH  
KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster

Stefan Kern Adresse erfassen

Speichern Suchen Liste Zurücksetzen

**Grunddaten**

Name: Mustermann GmbH Namenszusatz: Titel:  Titel hinten

Vorname: Anrede: Firma Geschlecht: - kein - Geburt/Gründung:

Familienstand: - kein - Stellung in der Familie: - keine - Konfession: ohne Angaben

Status der Adresse: vollständig / aktuell Geburtsname: Geburtsort:

Herkunft der Adresse: Eigenerfassung: Rechtsform: GmbH Bedankung: einzeln pro Spende | Zuwendungsbestätigung: gesamt pro Jahr

Amtsbezeichnung: Beruf:

Anschrift  [nach oben](#)

Haushalt

Zusatz

Kommunikation

Ansprechpartner

Kontakt

Projekt

Spende

Zuwendungsbestätigung

Lastschrift

Dauervorgang

Statische Gruppe

Dynamische Gruppe

Dokument

Abonnement

6.

Klick auf Balken „Anschrift“

The screenshot shows the 'Adresse erfassen' (Enter address) form in the KIDspende system. The form is divided into several sections: 'Grunddaten' (Basic data), 'Anschritt' (Address), 'Haushalt' (Household), 'Zusatz' (Additional), 'Kommunikation' (Communication), 'Ansprechpartner' (Contact person), 'Kontakt' (Contact), 'Projekt' (Project), 'Spende' (Donation), 'Zuwendungsbestätigung' (Confirmation of grant), 'Lastschrift' (Direct debit), 'Dauervorgang' (Ongoing process), and 'Statische Gruppe' (Static group). A purple arrow points to the 'Neu' button in the 'Anschritt' section.

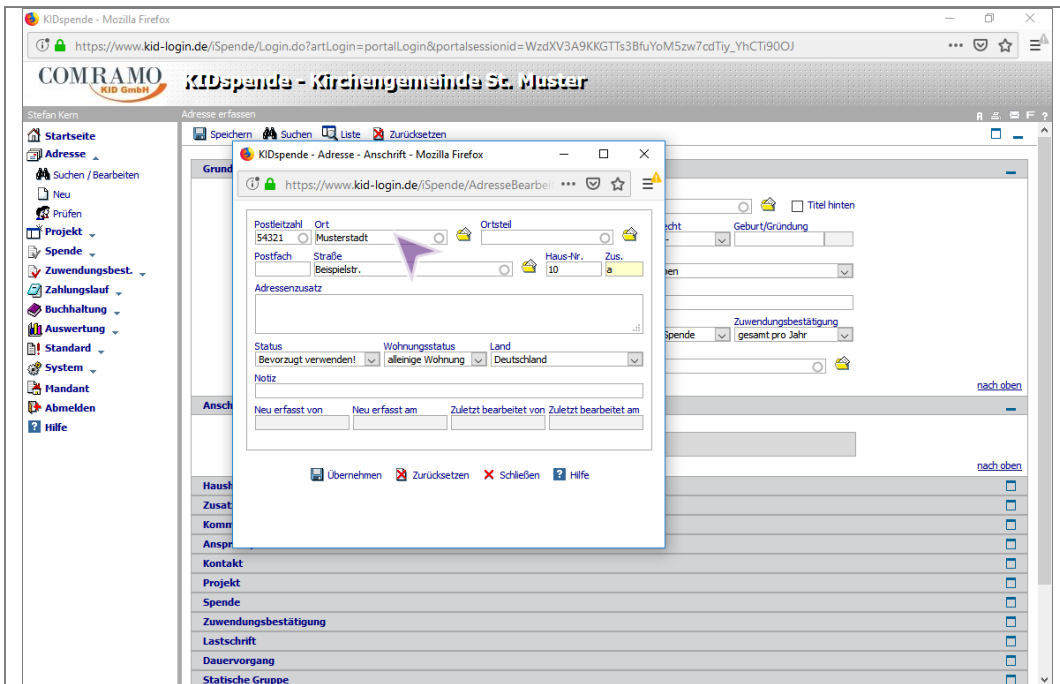
7.

Klick auf „Neu“

The screenshot shows the 'Adresse erfassen' form with a pop-up window open. The pop-up window is titled 'KIDspende - Adresse - Anschrift - Mozilla Firefox' and contains fields for 'Postleitzahl', 'Ort', 'Ortsteil', 'Postfach', 'Straße', 'Haus-Nr.', 'Zus.', 'Adressenzusatz', 'Status', 'Wohnungsstatus', and 'Land'. The 'Status' dropdown menu is open, showing two options: 'Bevorzugt verwenden' (highlighted with a purple arrow) and 'Nicht mehr verwenden!'. Below the dropdown are fields for 'Neu erfasst von', 'Neu erfasst am', 'Zuletzt bearbeitet von', and 'Zuletzt bearbeitet am'. At the bottom of the pop-up are buttons for 'Übernehmen', 'Zurücksetzen', 'Schließen', and 'Hilfe'.

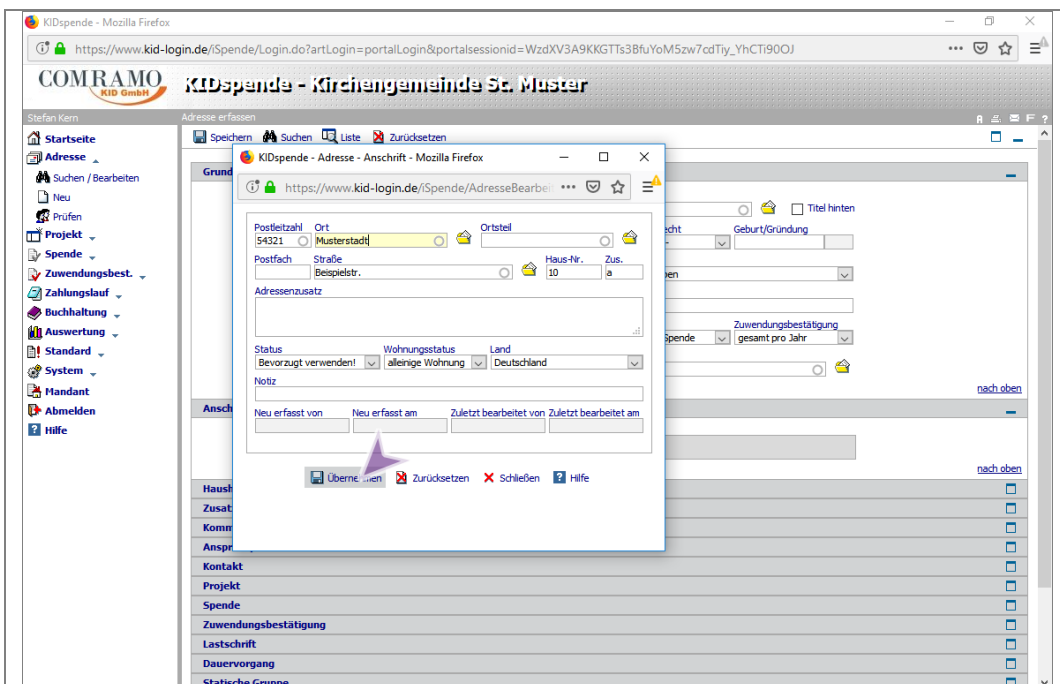
8.

Im PopUp-Fenster 4. Zeile von oben, bei „Status“: „Bevorzugt verwenden“ auswählen.



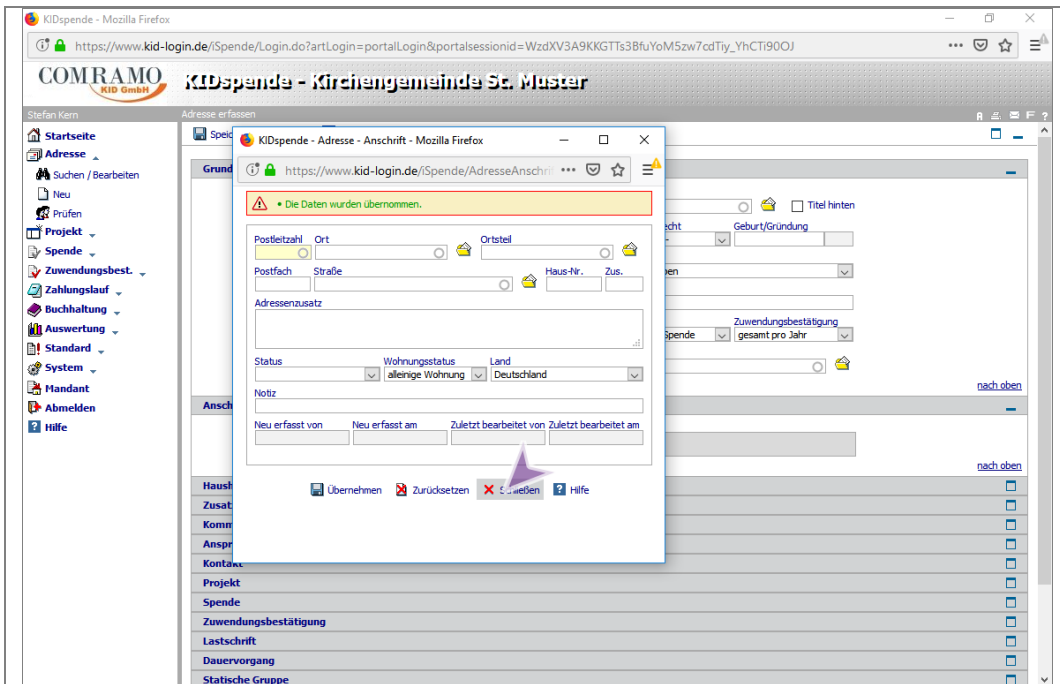
**9.**

Oben Adresse eintragen.



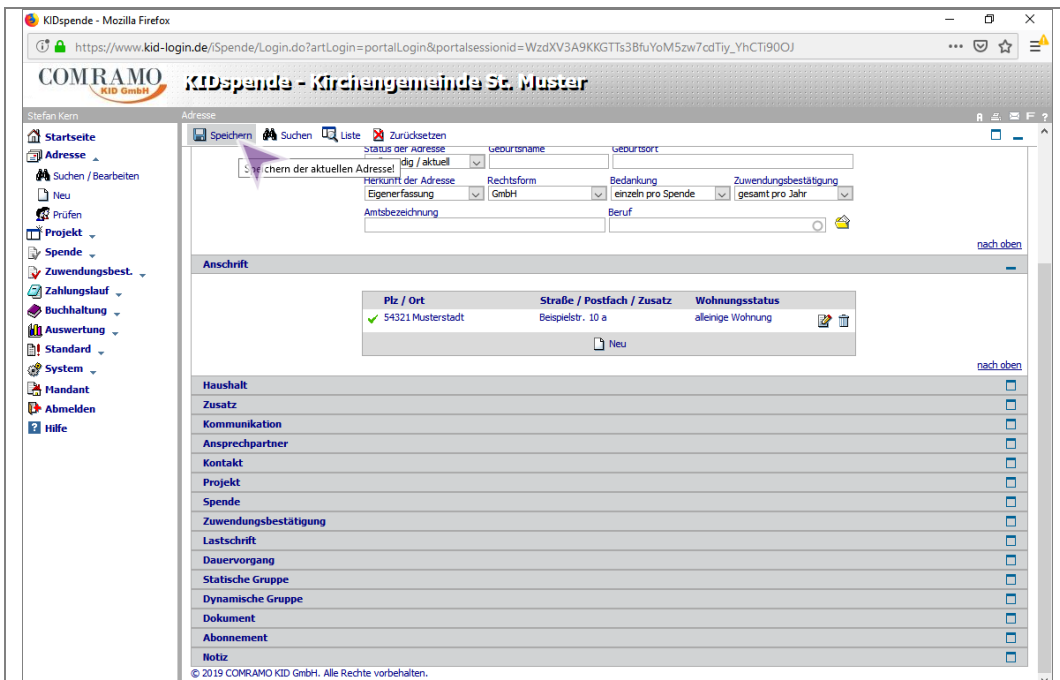
**10.**

Anschließend mit Klick auf „Übernehmen“ speichern



**11.**

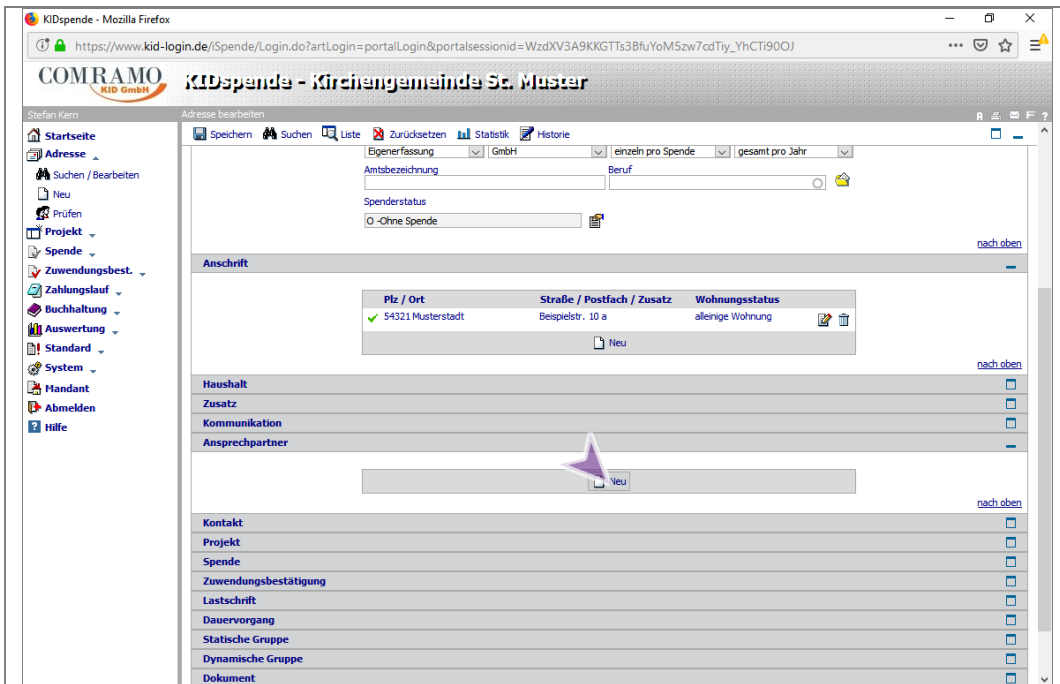
Klick auf „Schließen“ um das Fenster zu schließen



**12.**

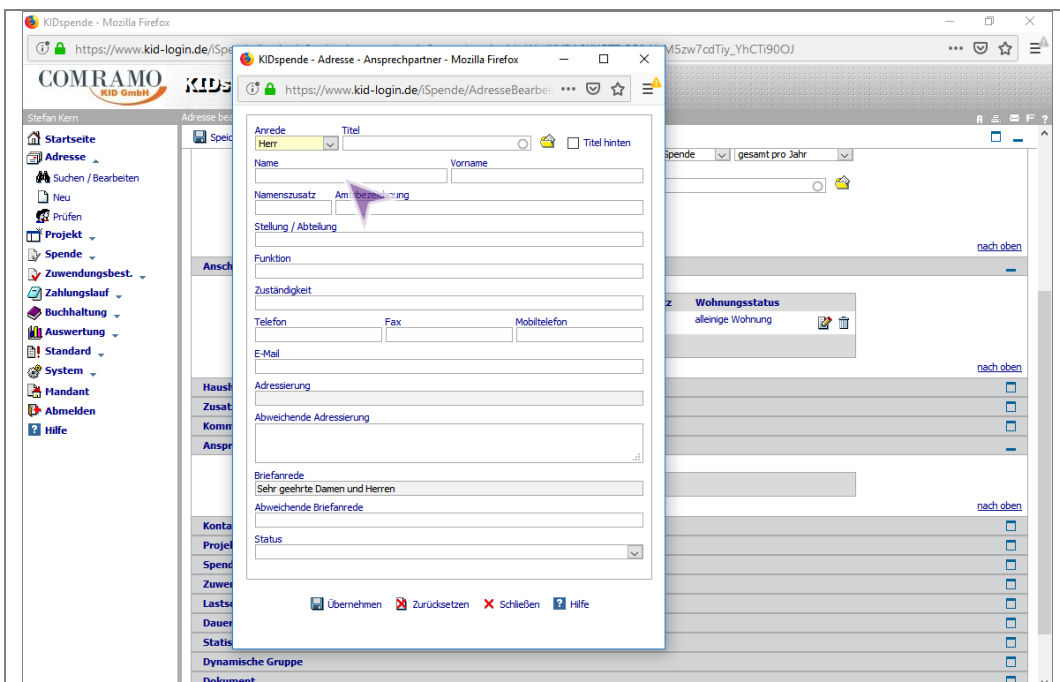
Im Hauptfenster oben mit Klick auf „Speichern“ zwischenspeichern.





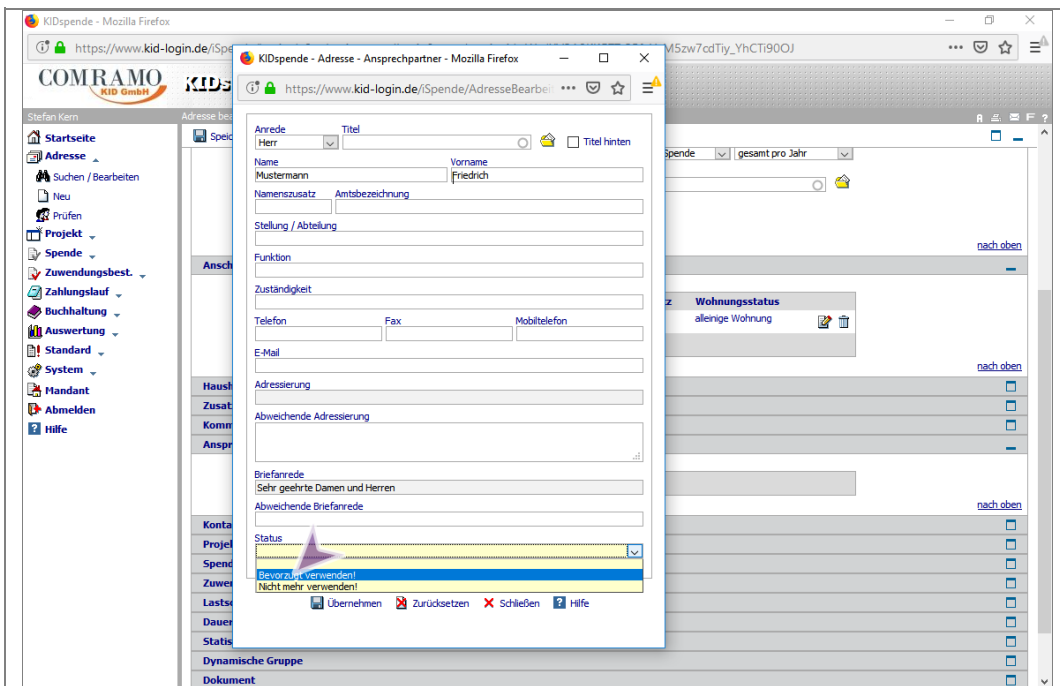
### 13.

Mit Klick auf „Ansprechpartner“ und „Neu“ ...



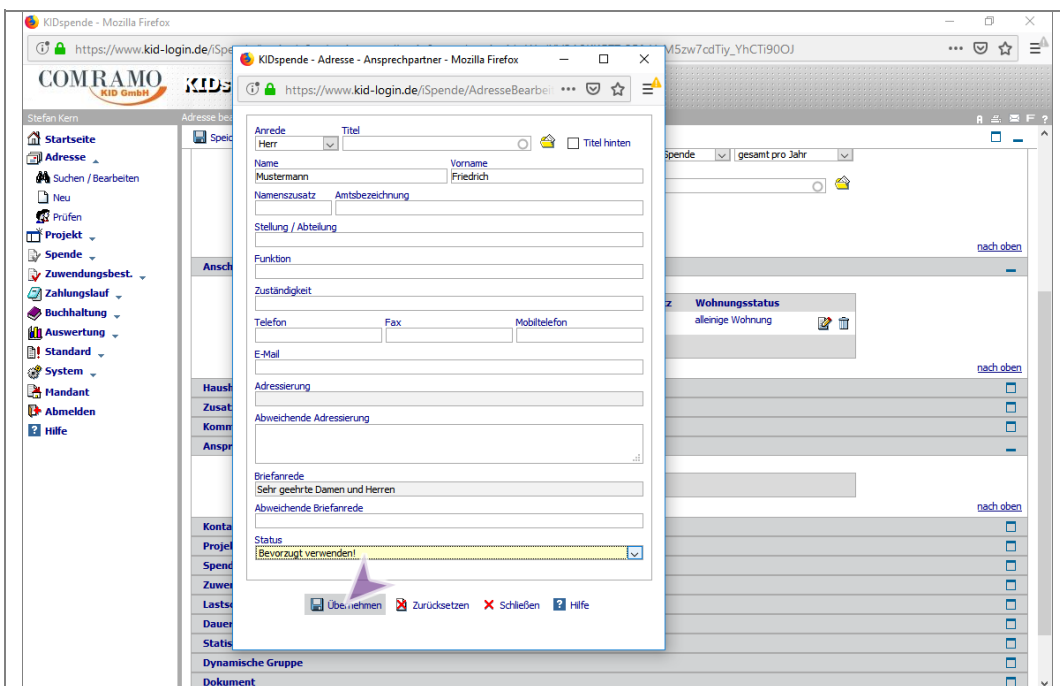
### 14.

... im folgenden Fenster einen eventuellen Ansprechpartner aufnehmen, indem die Felder gefüllt werden.



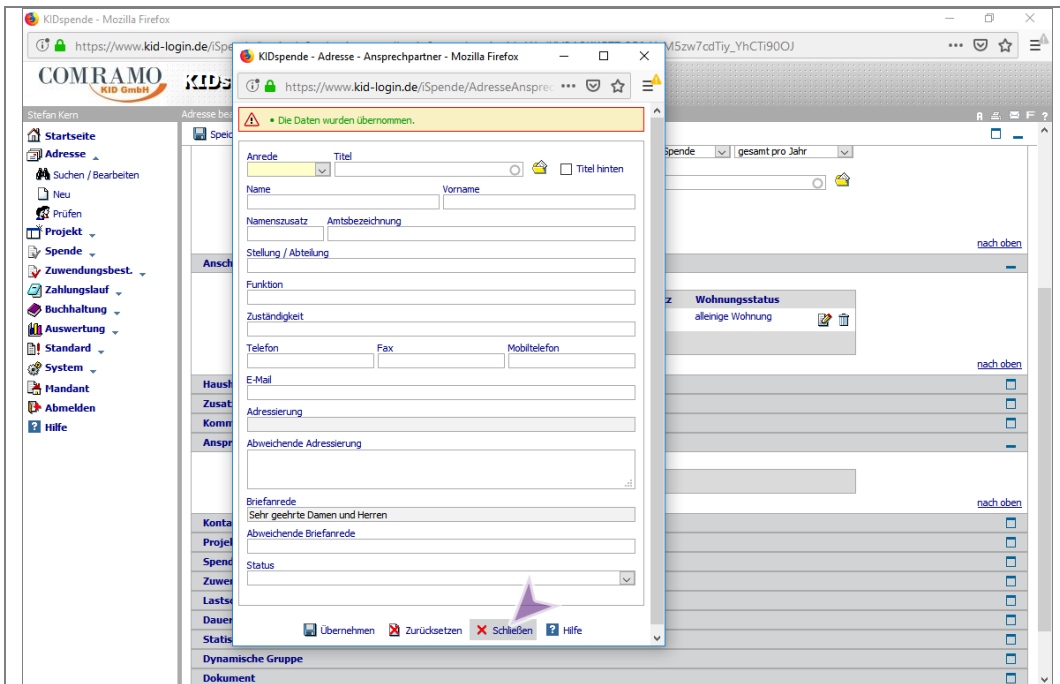
**15.**

WICHTIG: In der letzten Zeile bei „Status“: „Bevorzugt verwenden“ auswählen.



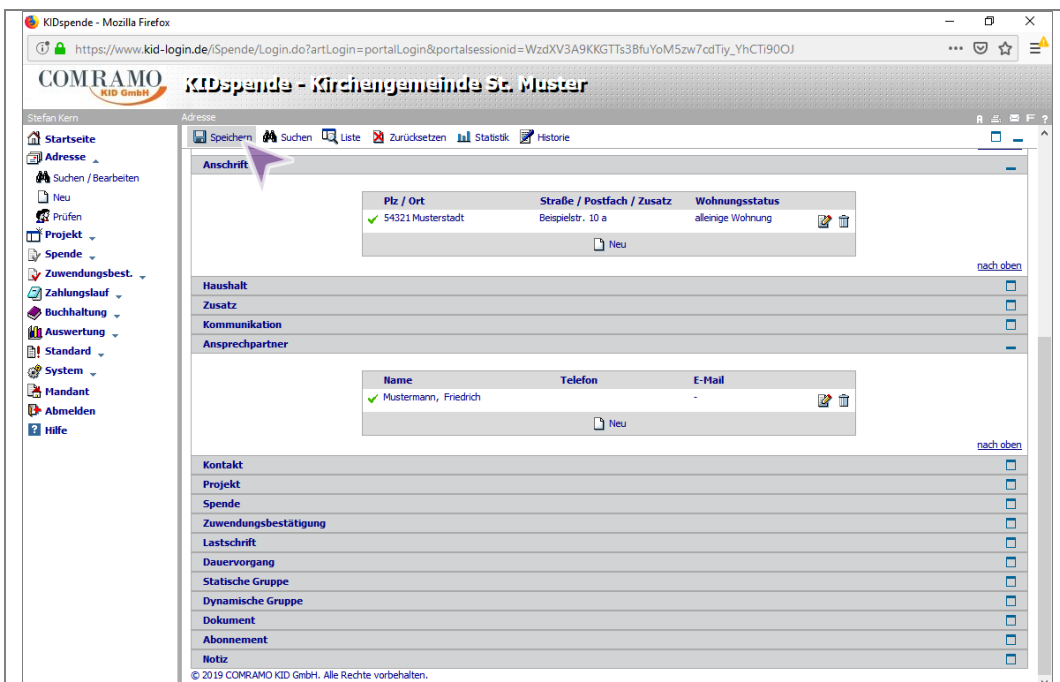
**16.**

Anschließend auf „Übernehmen“ ...



**17.**

... und „Schließen“ klicken



**18.**

Im Hauptfenster wieder mit Klick auf „Speichern“ den Vorgang abspeichern.

The screenshot shows the 'KIDspende - Kirchengemeinde St. Muster' web application. The main content area is titled 'Adresse bearbeiten' and includes a sidebar with navigation options like 'Startseite', 'Adresse', 'Projekt', 'Zuwendungsbest.', 'Zahlungslauf', 'Buchhaltung', 'Auswertung', 'Standard', 'System', 'Mandant', 'Abmelden', and 'Hilfe'. The main area displays a form for editing an address, with sections for 'Anschritt', 'Haushalt', and 'Zusatz'. The 'Zusatz' section is expanded, showing a table with columns for 'Adressierung' and 'Abweichende Adressierung'. The 'Adressierung' column contains the following text: 'Firma', 'Mustermann GmbH', 'Herr Friedrich Mustermann', 'Beispielstr. 10a', '54321 Musterstadt'. A purple arrow points to the company name 'Mustermann GmbH' in this column. The 'Abweichende Adressierung' column is currently empty.

## 19.

Unter „Zusatz“ sieht man jetzt, dass die Firma korrekt aufgenommen wurde und verwendet wird.